



GLASS RESORT

TIETOSUOJASELOSTE

1. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi: Glass Resort Arctic Circle Oy

Y-tunnus: 1929106-3

Osoite: Tähtikuja 16

Postinumero: 96930

Postitoimipaikka: Napapiiri

Puhelinnumero: +358 40 519 4444

Sähköpostiosoite: info@glassresort.fi

2. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Asiakasrekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu kuluttaja-asiakkaiden ja yritysasiakkaiden asiakkuussuhteeseen Glass Resort Arctic Circle Oy:öön. Asiakassuhteen vuoksi tietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

Rekisterinpitäjä käsittelee asiakastietoja Rekisterinpitäjän ja Rekisteröidyn väliseen sopimukseen perustuen. Näillä perusteilla käsitellään henkilötietoja, joita asiakkaalta otetaan ravintola-, huone- tai ohjelmapalveluvarausta tehdessä tai niiden laskutusta varten. Majoittujien asiakastietojen kerääminen perustuu lakiin majoitus- ja ravitsemustoiminnasta. Rekisteröidyltä ei tarvitse pyytää erillistä suostumusta tietojen käsittelyyn käsittelyn perustuessa oikeutettuun etuun tai sopimukseen.

3. TIETOJEN KERÄÄMISEN JA KÄSITTELYN PERUSTE

Asiakkaan tietoja kerätään ja käsitellään asiakkaan suostumuksella, tai asiakkaan kanssa tehtävän sopimuksen täytäntöön panemiseksi.

- Asiakassuhteiden hoito ja kehittäminen
- Asiakassuhdeviestintä
- Asiakkaan tekemien varausten käsittely
- Palveluiden myynti ja toteutus
- Maksamiseen, laskutukseen, sekä maksujen valvontaan ja perintään liittyvä henkilötietojen käsittely
- Rekisterinpitäjän palveluiden markkinointi
- Rekisterinpitäjän liiketoiminnan ja asiakaspalveluiden kehittäminen
- Asiakkaan mahdollisia erityisruokavaliotietoja käytetään vain ruoan valmistukseen ja tarjoiluun



GLASS RESORT

4. KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT

- Asiakkaan etu-, sukunimi, syntymäaika (vain majoittujilta), puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite
- Kansalaisuus (vain majoittujilta)
- Varauksia koskevat tiedot
- Asiakkaan maksutapatiedot, laskutustiedot, mahdolliset maksuviitetiedot
- Tieto siitä, jos asiakas on kieltäytynyt käyttämästä tietoja suoramarkkinointiin
- Tieto siitä, jos asiakas on antanut suostumuksen sähköiseen suoramarkkinointiin (markkinointi tekstiviestitse tai sähköpostitse)
- Tiedot palveluiden käytöstä ja ostoista
- Asiakkaan valintoja ja toiveita koskevat tiedot (kuten huonetta koskevat erityistoiveet, esteettömyysasiat)
- Mahdolliset asiakaspalaute- ja reklamaatiotiedot
- Mahdolliset erityisruokavaliotiedot

Yritysassiakkaiden yhteyshenkilötietojen käsittely:

- Yritysassiakaan yhteyshenkilön nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- Yrityksen yhteyshenkilön ilmoittamat lainsäädännön mukaiset suoramainonnan, etämyynnin ja muun suoramarkkinoinnin kieltotiedot
- Mahdolliset asiakaspalaute- ja reklamaatiotiedot

5. REKISTERIN VASTAANOTTAMINEN

- Rekisteröidyltä itseltään
- Yhteyshenkilöiltä
- Varauskanavista ja matkatoimistoista
- Palveluiden käytöstä ja ostosten teosta
- Messuilta ja muista tapahtumista

6. TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Asiakasrekisterissä olevia asiakkaan henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen ajan. Tiedot poistetaan asiakassuhteen päätyttyä. Asiakassuhteen päätyttyä tietoja voidaan kuitenkin säilyttää ja käsitellä, jos se on tarpeellista reklamaatioiden käsittelyä varten.

Kirjanpitolain vaatimia tietoja säilytetään niin kauan kuin se kirjanpitolain mukaisesti on tarpeellista.

Asiakkuussuhteen aikana käsitellään vain sellaisia tietoja, jotka ovat tarpeellisia määriteltyjen käyttötarkoitusten kannalta. Rekisterinpitäjä suorittaa säännöllisesti määräaikaistarkastuksia tarpeettomien tietojen poistamiseksi.



GLASS RESORT

Kun asiakkuussuhde päättyy, asiakkaiden tiedot voidaan siirtää yrityksen suoramarkkinointirekisteriin sellaisten henkilöiden kohdalla, jotka eivät ole kieltäneet tietojensa käyttöä suoramarkkinointiin.

7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta yrityksen ulkopuolelle. Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.

8. REKISTERIN SUOJAUS

Sähköiset tiedot on suojattu palomuurilla, käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tietojenkäyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään.

9. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Asiakasrekisterissä olevia henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän oikeutetun edunnojalla (tietosuojasetus artikla 6 artikla 1 kohta e alakohta). Tässä tapauksessa oikeutetun edun muodostaa asiakkuussuhde. Henkilötietoja käsitellään myös rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen perusteella (tietosuoja-asetus artikla 6 artikla 1 b alakohta). Tätä käsittelyperustetta on selostettu tarkemmin tietosuojaselosteen kohdassa 4.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten tai vanhentuneiden tietojen oikaisua tai poistamista tai tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa aiemmin antamansa suostumus tietojen käsittelylle tai tehdä henkilötietojensa käsittelyyn liittyvistä seikoista valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä on myös oikeus kieltää tietojensa käyttö suoramarkkinointitarkoituksiin.